

公表 保護者等からの事業所評価の集計結果（放課後等デイサービス）

事業所名 ローゼルこどもDayさぼーとⅢ

公表日 令和 8 年 2 月 14 日

利用児童

数 17名

回収数

17名

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	17					活動に必要なスペースを確保している。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	16	1				児童発達支援管理責任者1名、児童指導員2名以上配置している。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく快適に利用される環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	15	1		1		スロープや手すりが必要な児童はいませんが、今後必要な児童があれば検討していきます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間になっていると思いますか。	17					児童が心地よく過ごせるよう清潔に保っております。
適切な 支援の 提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	15	2				
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	16	1				
	7 こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	17					職員全員で児童発達支援計画内容を共有し支援が行なっている。
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	15	1		1		児童と保護者の意向を尊重して、支援内容が具体的に分かりやすいように表記するようにしています。
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	17					職員全員で児童発達支援計画内容を共有し支援が行なっている。
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	16	1				定期的にプログラム内容を見直し変更している。
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	7	1	1	8		長期休み等、交流が行えるようにしていきたいと思います。
保護者 への 説明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	17					契約時に保護者の方へ説明を行っております。
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	17					保護者の方へ児童発達支援管理責任者より児童発達支援計画書の説明を行なっています。
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	7	1	1	8		保護者から相談がある際にはその都度、助言や提案をしております。
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	15	1		1		送迎時にその日の行動や様子をお伝えしている。
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	16	1				連絡帳や利用日誌、毎月配布している事業所便り等で伝達しています。
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	17					
	18 文母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	6	4	1	6		運動プログラムの内容を保護者へ伝える保護者会を行なっている。
19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	17					送迎時の申し送りや電話、連絡帳など随時行い、迅速に対応しております。	

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	16	1				連絡帳や利用日誌、毎月配布している事業所便りで伝達しています。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	8	1		8		ホームページあしたばローゼルにて公表しております。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	16			1		個人情報は鍵付き書庫に保管。全職員と誓約書を交わしている。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	12	1		4		各マニュアルを作成し、必要に応じて正しい説明ができるよう職員全体で周知しております。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	12	1		4		年に2回以上避難訓練を実施している。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	17					安全計画書、外出支援計画書等を作成し活用している。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	16	1				
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	17					
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	16	1				子供達が笑顔で楽しく、身体を動かし活動できるよう職員一同日々精進して参りたいと思います。
	29	事業所の支援に満足していますか。	17					